|  |  |
| --- | --- |
| **ZAW STOART**  **ul. Nowy Świat 64, 00-357 Warszawa**  **NIP: 5261336718** |  |

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PROJEKTU   
ORAZ WYKORZYSTANIA DAROWIZNY**

**ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PROMOCYJNEGO ZAW STOART**

1. Wnioskodawca, który na podstawie decyzji Zarządu ZAW STOART otrzymał darowiznę, jest zobowiązany w terminie miesiąca od zakończenia realizacji Projektu do dostarczenia w formie elektronicznej na adres [promocja@stoart.org.pl](mailto:promocja@stoart.org.pl) sprawozdania z realizacji Projektu, zgodnie z jego wzorem dostępnym na stronie internetowej ZAW STOART w zakładce Fundusz Promocyjny.
2. Przekazanie darowizny następuje każdorazowo na podstawie Umowy. Wzór Umowy znajduje się na stronie internetowej ZAW STOART, w zakładce Fundusz Promocyjny.
3. Jeżeli Zarząd ZAW STOART zdecyduje o przyznaniu darowizny w wysokości niższej niż wskazana we Wniosku, Wnioskodawca jest zobowiązany do zaktualizowania treści Wniosku przed zawarciem Umowy.

**Sposób wypełniania sprawozdania:**

1. Formularz należy wypełnić w sposób czytelny. Preferowane jest wypełnienie wniosku za pomocą komputera.
2. Przed wypełnieniem pozycji, należy zapoznać się z przypisem jej dotyczącym, umieszczonym w dole strony.

|  |  |
| --- | --- |
| **CZĘŚĆ A SPRAWOZDANIA – PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE** | |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE** | |
| Nazwa Projektu |  |
| Pełna nazwa / firma lub imię i nazwisko Obdarowanego |  |
| Numer uchwały Zarządu przyznającej darowiznę |  |
| Data zakończenia realizacji Projektu (DD-MM-RRRR) |  |
| **OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ROZLICZENIA DAROWIZNY** | |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Funkcja |  |
| Telefon |  |
| Adres e-mail |  |
| **DANE FINANSOWE** | |
| Otrzymana kwota Darowizny |  |
| Wydana kwota Darowizny |  |
| Niewydana lub wydana niezgodnie z przeznaczeniem kwota Darowizny do zwrotu[[1]](#footnote-1) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ B SPRAWOZDANIA – INFORMACJE O REALIZACJI PROJEKTU** | | |
| **SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE** | | |
| Podsumowanie zrealizowanego Projektu[[2]](#footnote-2) |  | |
| Opis wykonania poszczególnych działań projektowych  (zgodnie z treścią Wniosku)[[3]](#footnote-3) |  | |
| Zrealizowane rezultaty Projektu (zgodnie z treścią Wniosku)[[4]](#footnote-4) |  | |
| Liczba odbiorców– zasięg Projektu[[5]](#footnote-5) |  | |
| Napotkane trudności w realizacji Projektu |  | |
| Jak zrealizowano obowiązek informacyjny o otrzymaniu Darowizny, zgodnie z wytycznymi ZAW STOART?[[6]](#footnote-6) |  | |
| Przychody osiągnięte przy realizacji Projektu[[7]](#footnote-7) |  | |
| Świadczenia na rzecz osób będących pracownikami lub członkami organów ZAW STOART (np. Członek Zarządu, Członek Komisji Rewizyjnej, Członek Komisji Promocyjnej, Członek Komisji Socjalnej)?[[8]](#footnote-8) |  | |
| Informacje dodatkowe[[9]](#footnote-9) |  | |
| **CZĘŚĆ C SPRAWOZDANIA – OŚWIADCZENIA** | | |
| **Świadomy odpowiedzialności za oświadczenie nieprawdy, oświadczam że:** | | |
| 1. Dane zawarte we Sprawozdaniu są prawdziwe i zgodne ze stanem faktyczny realizacji Projektu. | | |
| 1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Obdarowanego | | |
| 1. Wszystkie wydatki pokryte z Darowizny ze środków Funduszu Promocyjnego ZAW STOART … poniesione w Terminie realizacji Projektu | | ZOSTAŁY / NIE ZOSTAŁY[[10]](#footnote-10) |
| **Data (DD-MM-RRRR)** | | **Podpis osoby uprawnionej do złożenia Sprawozdania** |
|  | |  |

1. Jeżeli w tym polu znajduje się kwota do zwrotu, należy wytłumaczyć z czego wynika jej wysokość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Prosimy o uzupełnienie posumowania Projektu. Treść tego pola może zostać wykorzystywana do publikowania informacji o zrealizowanym projekcie przez ZAW STOART za pośrednictwem przyjętych kanałów komunikacji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Opis powinien zawierać szczegółowe informacje o działaniach, które zostały zrealizowane w ramach Projektu zgodnie z Wnioskiem i Umową. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy zestawić ze sobą rezultaty zaplanowane we wniosku oraz faktycznie zrealizowane, wskazując na stopień realizacji i ewentualnie tłumacząc, czego nie udało się zrealizować i dlaczego. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wskazać, ile osób skorzystało na Projekcie (np. ile osób wzięło udział w wydarzeniu, jaki zasięg wygenerowały treści publikowane w mediach itp.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Na Wnioskodawcy, w zależności od rodzaju realizowanego Projektu, ciąży obowiązek poinformowania o otrzymaniu wsparcia ze strony ZAW STOART. W tym miejscu, należy opisać w jaki sposób został on zrealizowany, mając na uwadze Wytyczne w zakresie wykonania obowiązku informacyjnego. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego Projektu, np. odsetki bankowe, środki pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji Projektu (np. sprzedaży biletów). [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy, świadczenia na rzecz osób, które są pracownikami lub członkami organów władz ZAW STOART nie mogą zostać pokryte ze środków darowizny, o ile osoby oraz kwoty świadczeń nie zostały wskazane w treści Wniosku. W tym polu należy wskazać dane osób, o których mowa w poprzednim zdaniu oraz kwoty, które zostały im wypłacone. Niewypełnienie tego obowiązku może skutkować koniecznością zwrotu części lub całości otrzymanej Darowizny. [↑](#footnote-ref-8)
9. W tym miejscu można wskazać inne istotne z perspektywy realizacji Projektu informacje, takie jak np. udział innych podmiotów w realizacji Projektu czy dodatkowe efekty działań. [↑](#footnote-ref-9)
10. Podkreśl (wybierz) właściwą odpowiedź. [↑](#footnote-ref-10)